



**ISTITUTO TUMORI “ Giovanni Paolo II”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

Viale Orazio Flacco n.65 -70124 BARI

---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 314 del registro**

---

**OGGETTO:** Stipula della “Lettera di Intenti” con l’Università degli Studi di Udine per lo svolgimento presso questo Istituto Tumori delle attività formative della Dott.ssa Eufemia Stefania Lutrino, Medico in formazione specialistica in Oncologia.

L’anno **2013**, il giorno **QUINDICI** del mese di **LUGLIO**, in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,

sulla base dell’istruttoria della Area Affari Generali e Legali

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Premesso che, con nota prot.0009557 del 3.06.2013, l’Università degli Studi di Udine ha chiesto a questo Istituto di voler stipulare una Lettera di Intenti per lo svolgimento delle attività formative presso questo stesso Istituto da parte della Dott.ssa Eufemia Stefania Lutrino, Medico in formazione specialistica iscritta al IV anno di corso della Scuola di Specializzazione in Oncologia Medica dell’ Università di Udine;

Visto lo schema della “Lettera di Intenti” trasmesso dalla detta Università con la suddetta nota, unitamente alla scheda di “Autorizzazione per lo svolgimento di attività formative fuori rete formativa”;

Visto il D. Lgs. 17 agosto 1999, n.368 e successive modifiche ed integrazioni, che al Titolo VI, artt. 34-46, detta norme in materia di formazione dei medici specialisti;

Visto il D.M. 142 del 25.03.1998 attuativo dell'art.18 della L.196 del 24.06.1997 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

Visto, in particolare, l'art.41, 3 comma, del D.Lgs. 17 agosto 1999, n.368, che recita: "L'azienda sanitaria presso la quale il medico in formazione specialistica svolge l'attività formativa provvede, con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione nelle proprie strutture, alle stesse condizioni del proprio personale.";

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

## **DELIBERA**

1. di stipulare con l'Università degli Studi di Udine la "Lettera di Intenti" per lo svolgimento delle attività formative presso questo stesso Istituto da parte della Dott.ssa Eufemia Stefania Lutrino, Medico in formazione specialistica iscritta al IV anno di corso della Scuola di Specializzazione in Oncologia Medica dell'Università di Udine;
2. la Lettera di Intenti, e la scheda di "Autorizzazione per lo svolgimento di attività formative fuori rete formativa", sono allegate alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;
3. di dare incarico alla Direzione Sanitaria, di concerto con la Direzione dell'U.O. di Oncologia, di definire le modalità di frequenza della Dott.ssa Eufemia Stefania Lutrino, ai fini della propria attività formativa specialistica;
4. di dare incarico all'Area Gestione Patrimonio di provvedere alla copertura assicurativa INAIL, per rischi professionali e per responsabilità civile della Dott.ssa Eufemia Stefania Lutrino;
5. la frequenza della detta Dott.ssa Lutrino, Medico Specializzando, presso le strutture dell'Istituto è subordinata alla avvenuta copertura assicurativa di cui al precedente punto 4);
6. di trasmettere una copia del presente atto deliberativo alla Direzione Sanitaria e al Direttore dell'U.O. di Oncologia che cureranno, di concerto, l'allegata "Autorizzazione per lo svolgimento di attività formative fuori rete formativa";
7. di trasmettere, altresì, copia della presente Deliberazione all'Area Gestione Tecnica e Patrimoniale e all'Area Gestione Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza di ciascun Servizio;
8. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

Il responsabile del procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: dott.ssa Maria Carella

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott.Gianluca Capochiani

**Letto, approvato e sottoscritto**

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: Prof. Antonio Moschetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli .

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **16.07.2013** al **in corso**

Bari, **16.07.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo